

## Regulamin konferencji „Finanse w Twojej firmie”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w konferencji „Finanse w Twojej firmie” (dalej: „Konferencja”), organizowanej przez **PLONA CONSULTING Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku (adres siedziby: ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000733715, posiadającą NIP: 9581692227, posiadającą numer REGON: 380339310, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) (dalej: „Organizator”).
2. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą:
  - a) poczty elektronicznej - pod adresem: konferencja@plonaconsulting.pl;
  - b) poczty tradycyjnej - pod adresem: ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk;
  - c) telefonu – +48 690 997 769.
3. Wszelkie zapytania dotyczące Konferencji należy kierować do Organizatora, pod adresy podane w ust. 2 powyżej.
4. Upřednie zapoznanie się z Regulaminem i Polityką prywatności, o której mowa w § 11 Regulaminu, oraz akceptacja wszystkich ich postanowień są obowiązkowe dla wszystkich osób rejestrujących się na Konferencję lub biorących w niej udział (dalej: „Uczestnicy”).
5. O uzyskaniu możliwości wzięcia udziału w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
6. Uczestnikami mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
7. Konferencja dedykowana jest dla przedsiębiorców.
8. Udział w Konferencji jest odpłatny.
9. Konferencja odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany właściwości Konferencji, o których mowa w zdaniu pierwszym, do dnia rozpoczęcia Konferencji.
10. Konferencja będzie rejestrowana w formie nagrania audiowizualnego i/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą wykorzystywane dla celów dokumentacji, promocji, marketingu, reklamy Organizatora.
11. Dostępne na stronie internetowej Organizatora informacje o Konferencji, w szczególności jej opis, ceny pakietów, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
12. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (dalej: „DSA”), Organizator wyznaczył punkt kontaktowy służący do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą ds. Usług Cyfrowych oraz Uczestnikami Konferencji w sprawach objętych regulacją DSA. Punkt kontaktowy jest dostępny pod adresem: konferencja@plonaconsulting.pl

### § 2.

#### Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

1. Warunkiem udziału w Konferencji jest dokonanie upředniej rejestracji oraz terminowego uiszczenia opłaty, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

2. W celu dokonania rejestracji, Uczestnik powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy (dalej: „**Zgłoszenie**”) znajdujący się na stronie internetowej: <http://finansewtwojejfirmie.pl> (dalej: „**Strona internetowa**”) o następujące dane i informacje:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres e-mail;
  - c) NIP;
3. Po wypełnieniu formularza, w celu jego skutecznego wysłania, Uczestnik powinien potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem i Polityką prywatności Organizatora oraz akceptacji ich postanowień poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox), a następnie kliknięcie przycisku potwierdzającego wysłanie formularza, a następnie dokonać płatności za udział w Konferencji. Przed wysłaniem formularza, Uczestnik może dodatkowo zaznaczyć pole wyboru (checkbox) przy oświadczeniu o zgodzie na otrzymywanie newslettera, jeśli chce otrzymywać aktualne informacje o działalności Organizatora.
4. Termin nadsyłania Zgłoszenia za pośrednictwem Strony internetowej upływa w dniu wskazanym przez Organizatora.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym. Umieszczanie w formularzu jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym jest zabronione.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, w tym pod kątem ich autentyczności.
7. Otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza potwierdza wiadomość przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Uczestnika. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zostanie przesłany po osiągnięciu maksymalnej liczby Uczestników wskazanej w § 1 ust. 5 Regulaminu, Uczestnik równocześnie otrzyma informację o braku dostępnych miejsc oraz wpisaniu na listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji zarejestrowanego Uczestnika z udziału w Konferencji przed jej rozpoczęciem, jego miejsce zajmuje Uczestnik wpisany na listę rezerwową, o czym Organizator niezwłocznie zawiadamia tego Uczestnika w sposób wskazany w ust. 6 powyżej. O kolejności zajmowania przez Uczestników z listy rezerwowej miejsc zwolnionych przez wcześniej zarejestrowanych Uczestników, decyduje kolejność Uczestników na liście rezerwowej.
9. Z chwilą dokonania przez Uczestnika płatności za udział w Konferencji następuje zawarcie umowy o udział w Konferencji (dalej: „**Umowa**”).
10. Brak dokonania płatności w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem zawarcia Umowy i nie rodzi dalszych skutków prawnych.

### **§ 3.**

#### **Zgłoszenie uczestnika w charakterze prelegenta**

1. Organizator ma prawo do samodzielnego zaproszenia wybranych osób na Konferencję w charakterze Prelegentów.
2. Prelegent wygłasza prelekcję podczas Konferencji według harmonogramu określonego przez Organizatora.
3. Z chwilą przekazania Organizatorowi prezentacji lub jakichkolwiek innych utworów powstałych w związku z Konferencją Prelegent udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi (dalej: „**Licencja**”).

#### § 4.

##### Przebieg Konferencji

1. Konferencja zostanie przeprowadzona w dniu 15.05.2025 r., w godzinach 10:00 do 18:00, w Gdańsku w przy alei Grunwaldzkiej 472C, 80-309 (budynek Olivia Star, 34 piętro).
2. Konferencja ma charakter stacjonarny. Nie ma możliwości udziału w Konferencji on-line (zdalnie).
3. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji i opłacenia dojazdu do miejsca organizacji Konferencji i powrotu po zakończeniu Konferencji.
4. Szczegółowy harmonogram Konferencji, określający kolejność i tematykę poszczególnych prelekcji oraz Prelegentów (dalej: „**Harmonogram**”) jest dostępny na Stronie internetowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Harmonogramie, o których niezwłocznie zawiadamia Uczestników.
6. Uczestnik zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań mogących zakłócić przebieg prelekcji w ramach Konferencji, w szczególności:
  - a) nie utrudniać swoim zachowaniem pracy prelegenta, np. poprzez uporczywe przerywanie jego wypowiedzi lub wygłaszanie własnych komentarzy i opinii niezwiązanych z tematem prelekcji;
  - b) nie oddziaływać w jakikolwiek sposób na sprzęt elektroniczny Organizatora w sposób mogący uniemożliwić lub utrudnić prowadzenie prelekcji;
  - c) nie naruszać dóbr osobistych Prelegentów, innych Uczestników lub osób trzecich;
  - d) nie wykorzystywać udziału w Konferencji do promowania własnej działalności gospodarczej lub rekrutacji pracowników/współpracowników;
  - e) nie utrzymywać w jakikolwiek sposób przebiegu prelekcji bez uzyskania uprzedniej zgody Organizatora.
7. W przypadku stwierdzenia podjęcia przez Uczestnika choćby jednego z działań wskazanych w ust. 6 powyżej Organizator może wykluczyć Uczestnika z Konferencji.
8. Po zakończeniu Konferencji, Organizator może zwrócić się do Uczestników z prośbą o wypełnienie dotyczącej jej ankiety ewaluacyjnej.

#### § 5.

##### Opłaty za udział w Konferencji

1. Udział Uczestnika w Konferencji jest odpłatny. Dostępne są różne pakiety konferencyjne, które mogą różnić się zakresem oferowanych usług (dalej: „**Pakiet konferencyjny**”).
2. Informacja na temat ceny i zakresu poszczególnych Pakietów konferencyjnych jest zamieszczony na Stronie internetowej.
3. Opłaty za udział w Konferencji, zgodnie z wybranym Pakietem konferencyjnym, dokonuje się przelewem na rachunek Organizatora przy wykorzystaniu systemu płatności: EasyCart.
4. Dokonanie płatności jest możliwe po wypełnieniu formularza na Stronie internetowej i otrzymaniu przekierowania do płatności.
5. Opłata nie obejmuje kosztów przejazdu, ewentualnego zakwaterowania Uczestnika, które Uczestnik zobowiązuje się ponieść samodzielnie.
6. Za datę płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Organizatora. Po dokonaniu płatności Organizator wystawi fakturę VAT.

## § 6.

### Wykorzystanie Dóbr Uczestnika

1. W związku z udziałem Uczestnika w Konferencji, udziela on Organizatorowi zgody na wykorzystanie jego wizerunku, głosu (w tym treści wypowiedzi), imienia i nazwiska (dalej łącznie: „**Dobra Uczestnika**”) utrwalonych przez Organizatora podczas Konferencji.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej:
  - a) zostaje udzielona nieodpłatnie, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
  - b) obejmuje wielokrotne wykorzystywanie Dóbr Uczestnika bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w celach promocyjnych, marketingowych, reklamowych i ewaluacyjnych.
3. Wykorzystywanie Dóbr Uczestnika obejmuje:
  - a) utrwalanie, obróbkę i zwielokrotnianie w dowolny sposób i za pomocą dowolnych urządzeń;
  - b) rozpowszechnianie w całości lub w części, w dowolny sposób, w tym poprzez:
    - publikację na stronie internetowej Organizatora: <https://plonaconsulting.pl/>, <https://plonagroup.pl/> oraz <http://finansewtwojejfirmie.pl>,
    - publikację na profilach Organizatora w serwisach:
      - Facebook (adres: <https://www.facebook.com/plonaconsulting>);
      - Instagram (adres: [https://www.instagram.com/wojciech\\_plona/](https://www.instagram.com/wojciech_plona/));
      - LinkedIn (adres: <https://www.linkedin.com/company/plonaconsulting>);
      - Tik-Tok (adres: <https://www.tiktok.com/@wojciechplona>);
      - YouTube (adres: <https://www.youtube.com/@plonaconsulting>).
4. Dobra Uczestnika mogą być wykorzystywane w zestawieniu z Dobrami innych Uczestników Konferencji oraz Prelegentów, a także zostać opatrzone tekstowym lub głosowym komentarzem dotyczącym przebiegu Konferencji i jej oceny.
5. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać Dóbr Uczestnika w sposób naruszający jego dobra osobiste lub renomę prowadzonej przez niego działalności.

## § 7.

### Skargi i reklamacje

1. Reklamacje związane z organizacją i przebiegiem Konferencji należy kierować do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 1 ust. 2 lit. a Regulaminu.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby wnoszącej reklamację;
  - b) adres poczty elektronicznej;
  - c) opis dostrzeżonych nieprawidłowości w świadczeniu (dalej: „**Niezgodność**”);
  - d) propozycję załatwienia reklamacji.
3. Organizator zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z uznaniem reklamacji.
4. Organizator odpowiada za **Niezgodność**, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia jest spowodowane:
  - 1) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika;
  - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu świadczeń przewidzianych w ramach zakupionego Pakietu konferencyjnego, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć;
  - 3) siłą wyższą lub okolicznościami, które nie zależą od Organizatora.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestnika utracone w trakcie trwania Konferencji, jeśli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z winy Uczestnika lub osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności lub na skutek siły wyższej.

## § 8.

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w zakupionym Pakiecie konferencyjnym.
2. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Organizatora dotyczącym organizacji Konferencji.
3. Jeśli w wyniku niepodporządkowania się wskazówkom lub zaleceniom Organizatora Uczestnik nie skorzysta ze świadczeń określonych w Pakiecie konferencyjnym lub poniesie dodatkowe koszty, nie będzie miał żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Organizatora.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego podczas Konferencji w stosunku do innych osób biorących udział w Konferencji, jak i za szkody wyrządzone w mieniu. Uczestnik zobowiązany jest do naprawy lub pokrycia związanych z tym kosztów. W razie naprawienia takiej szkody przez Organizatora, będzie on uprawniony do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz dochodzenie innych stosownych roszczeń.
5. Uczestnik może przesłać Organizatorowi opinię dotyczącą Konferencji (dalej: „**Opinia**”). Przesłanie Opinii może nastąpić w dowolny sposób, w szczególności poprzez wypełnienie przez Uczestnika ankiety ewaluacyjnej, o której mowa § 4 ust. 8 Regulaminu. Organizator nie ma obowiązku opublikowania otrzymanej Opinii.
6. Zabronione jest umieszczanie w Opiniach:
  - 1) danych nieprawdziwych, sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
  - 2) treści służących prowadzeniu działań zabronionych przez prawo, nawołujących do przemocy, nienawiści lub znieważających jakąkolwiek grupę osób lub osobę;
  - 3) treści mogących naruszać dobra osobiste, prawa autorskie, prawo do wizerunku lub innego rodzaju prawa osób trzecich;
  - 4) treści reklamowych, promocyjnych, politycznych, religijnych lub dyskryminacyjnych;
  - 5) treści promujących działalność konkurencyjną wobec Organizatora.(dalej: „**Treść niedozwolona**”).
7. Przesłanie Opinii jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczenia, że jest on wyłącznym autorem Opinii. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za treść Opinii oraz skutki jej publikacji (w tym za naruszenia dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej podmiotów trzecich).
8. Przesłanie Opinii jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi przez Uczestnika nieodpłatnej licencji niewyłącznej na jej wykorzystanie (dalej: „**Licencja Uczestnika**”). Licencja Uczestnika zostaje udzielona na czas nieoznaczony (z możliwością jej wypowiedzenia na dwa lata naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego) i bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Opinii na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
  - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez publikację w na stronie internetowej Organizatora:

<https://plonaconsulting.pl/>, <https://plonagroup.pl/> oraz <http://finansewtwojejfirmie.pl> oraz w mediach społecznościowych Organizatora.

Licencja Uczestnika upoważnia Organizatora do udzielania dowolnie wybranym podmiotom trzecim dalszych licencji na korzystanie z Opinii. Dalsza licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może być udzielona przez Organizatora odpłatnie lub nieodpłatnie.

9. Uczestnik zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu wobec Opinii (w tym prawa do oznaczania autorstwa Opinii oraz prawa do nadzoru nad korzystaniem z Opinii) oraz upoważnia Organizatora do wykonywania tych praw w imieniu Uczestnika.

## **§ 9.**

### **Zgłoszenie naruszenia dotyczące treści Uczestnika**

1. Uczestnik i każda inna osoba (dalej: „Zgłaszający”) jest uprawniona do zgłoszenia Organizatorowi Opinii mogącej naruszać Regulamin (dalej: „Zgłoszenie”). Niezależnie, Organizator może zastosować środki przewidziane w niniejszym § 9 do Opinii wykrytych bez otrzymania Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 13 Regulaminu.
3. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana treść stanowi Treść niedozwoloną;
  - 2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji oraz (w stosownych przypadkach) dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści niedozwolonej, stosownie do rodzaju Treści niedozwolonej;
  - 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres poczty elektronicznej Zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/93/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zwalczania niegodziwego traktowania w celach seksualnych i wykorzystywania seksualnego dzieci oraz pornografii dziecięcej, zastępująca decyzję ramową Rady 2004/68/WSiSW;
  - 4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Zgłaszającego, że informacje i zarzuty zawarte w Zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.
4. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie jego otrzymania pod wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku, gdy Zgłoszenie nie zawiera elementów wskazanych w ust. 3 powyżej lub zawiera błędy, Organizator może zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie Zgłoszenia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania ww. prośby. W przypadku, gdy Zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawy Zgłoszenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Organizator może pozostawić Zgłoszenie bez rozpoznania.
6. Organizator weryfikuje zgłoszoną treść w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. W ramach czynności weryfikacyjnych, jeśli będzie to konieczne, Organizator może zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o przesłanie niezbędnych dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. Do czasu rozpoznania Zgłoszenia, Organizator może zablokować widoczność Treści niedozwolonej.
8. Po dokonaniu weryfikacji Zgłoszenia Organizator:
  - 1) usuwa treść będącą Treścią niedozwoloną;

- 2) przywraca treść niebędącą Treścią niedozwoloną (jeśli jej widoczność została zablokowana na etapie weryfikacji Zgłoszenia);  
- podając równocześnie uzasadnienie podjętej decyzji.
9. W przypadku usunięcia treści, Organizator niezwłocznie powiadamia o tym zarówno Zgłaszającego, jak i Uczestnika, który stworzył usuniętą treść, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
10. Uzasadnienie decyzji Organizatora obejmuje:
  - 1) wskazanie czy decyzja obejmuje usunięcie treści, zablokowanie jej widoczności albo nakłada inne środki, o których mowa w Regulaminie w odniesieniu do tej treści oraz (w stosownych przypadkach) zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;
  - 2) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zgłaszającego, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Organizatora oraz (gdy jest absolutnie niezbędne) tożsamość Zgłaszającego;
  - 3) w stosownych przypadkach informacje na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację czy decyzję podjęto w odniesieniu do treści wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych narzędzi;
  - 4) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonej treści - wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się daną treść za Treść niedozwoloną;
  - 5) jasne i przyjazne dla Uczestnika i Zgłaszającego informacje na temat przysługujących im możliwości odwołania się od decyzji.
11. Uczestnik, którego treść została usunięta lub Zgłaszający, któremu Organizator odmówi usunięcia zgłoszonej treści, mogą złożyć odwołanie od decyzji Organizatora (dalej: „**Odwołanie**”).
12. Odwołanie może zostać złożone za pomocą poczty elektronicznej pod adres wskazany w § 1 ust. 13 Regulaminu.
13. Odwołanie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę odwołującego się;
  - 2) dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny);
  - 3) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego się, decyzja Organizatora jest błędna i powinna zostać zmieniona.
14. Organizator niezwłocznie potwierdza otrzymanie odwołania poprzez wysłanie powiadomienia pod wskazany przez odwołującego się adres poczty elektronicznej.
15. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania, przez upoważniony zespół Organizatora (czynności te nie będą dokonywane w sposób zautomatyzowany, bez udziału człowieka).
16. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania, Organizator zawiadamia odwołującego się za pomocą poczty elektronicznej, a jeżeli równocześnie uzna zgłoszoną treść za Treść niedozwoloną – podejmuje wobec niej działania przewidziane w Regulaminie.

## § 10.

### Odwołanie i rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji z:
  - 1) przyczyn niezależnych od Organizatora,

- 2) braku wymaganej minimalnej liczby Uczestników, ustalonej na 50 osób,
  - 3) powodu działania siły wyższej,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o odwołaniu Konferencji.
  3. W sytuacji odwołania Konferencji przez Organizatora Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej ceny za Pakiet konferencyjny lub przeniesienie ceny na Konferencję przełożoną na inny termin.
  4. Zwrot ceny następuje w terminie 14 dni od dnia odwołania Konferencji, chyba że Uczestnik zgłosi wolę przeniesienia ceny na poczet wpłaty na Konferencję przełożoną na inny termin.
  5. Organizator nie będzie zobowiązany do zwrotu innych kosztów lub nakładów poczynionych przez Uczestnika, w tym kosztów planowanej podróży na i z miejsca Konferencji.
  6. Warunkiem skorzystania przez Organizatora z prawa odwołania Konferencji z powodu braku minimalnej liczby Uczestników jest powiadomienie Uczestnika o odwołaniu Konferencji nie później niż na 72h godziny przed rozpoczęciem Konferencji.
  7. Jeśli Organizator przed rozpoczęciem Konferencji jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotnie warunki Umowy (np. zmienić osoby będące Prelegentami) (dalej: **„Zmiana w przebiegu Konferencji”**), niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej.
  8. W takiej sytuacji Uczestnik, według swojego wyboru, w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:
    - 1) przyjmuje proponowaną Zmianę przebiegu Konferencji albo
    - 2) rezygnuje z udziału w Konferencji oraz żąda zwrotu całej ceny za udział w Konferencji.
  9. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy.
  10. Jeżeli Zmiana w przebiegu Konferencji prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów Konferencji, Uczestnik jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
  11. Bilet na Konferencję (zakupiony w ramach wybranego przez Uczestnika Pakietu) jest bezwrotny.
  12. Przed rozpoczęciem Konferencji Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Konferencji wyłącznie ze względu na szczególne, niemożliwe do przewidzenia wcześniej okoliczności, takie jak potwierdzona choroba. W takim przypadku Uczestnik otrzymuje od Organizatora zwrot 100% ceny zakupionego Pakietu konferencyjnego.
  13. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji (poza przypadkami określonymi w ust. 12 powyżej) Organizator będzie uprawniony do zatrzymania całej ceny zapłaconej za wybrany przez Uczestnika Pakiet konferencyjny.
  14. Za rezygnację z udziału w Konferencji uznaje się także niestawienie się Uczestnika w miejscu rozpoczęcia Konferencji.

## § 11.

### Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestników Konferencji wskazane są w polityce prywatności dostępnej pod adresem: <http://finansewtwojejfirmie.pl> (dalej: **„Polityka prywatności”**).

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.



2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.12.2024 r.